

FICHE DE POSTE CONTRAT ETUDIANT SUIOIP Vannes

SERVICE OU COMPOSANTE :

Le SUIOIP (Service Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle) de l'Université de Bretagne-Sud recrute une personne en contrat étudiant pour son Infothèque. **Ce contrat conviendrait particulièrement à un étudiant souhaitant évoluer vers des métiers où les qualités d'expression écrite et orale sont des atouts.**

MISSIONS DU POSTE :

Accueillir le public et participer au développement de l'infothèque du SUIOIP.

DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

Assurer l'accueil du public le mercredi après-midi

- Accueillir le public : accueil physique et téléphonique
- Donner des informations/renseignements de 1^{er} niveau à la personne en s'appuyant sur les ressources documentaires de l'espace d'information/conseil.
- Assurer la médiation entre les ressources documentaires et le public : aider le public à repérer les ressources lui permettant d'avancer dans la réflexion sur le projet d'études et professionnel
- Promouvoir les actions et services du SUIOIP en fonction des besoins de la personne
- Conclure l'accueil de la personne sur une prise de RDV avec une conseillère le cas échéant

Contribuer à la diffusion d'information sur les intentions d'embauche dans le Grand Ouest

- Repérer les intentions d'embauche et l'actualité économique à partir de la lettre d'information économique API
- Rédiger la lettre d'information sur cette thématique
- Diffuser la lettre en la publiant à l'aide du logiciel de contenu web K-Sup

Contribuer à la diffusion d'informations en lien avec les études, les métiers, les stages et l'emploi

- Reprendre les actualités web publiées sur l'intranet ou le site web de l'UBS
- Diffuser la lettre en la publiant à l'aide du logiciel documentaire PMB

En fonction des besoins du service, d'autres tâches pourront être effectuées : faire le lien avec les Bureaux Des Étudiants, couvrir des livres, effectuer un mailing, participer à l'élaboration de documents d'informations sur les poursuites d'études...

COMPETENCES ATTENDUES :

- Aisance à l'oral et avec le public
- Capacité de rédaction, esprit d'analyse, de synthèse et sens de la formule seront recherchés.
- Sens de l'initiative et du travail en équipe
- Curiosité intellectuelle et disponibilité pour de nouveaux apprentissages
- Discrétion, non jugement et bienveillance
- Bonne gestion de la mise en forme de textes et d'images.
- A noter : la formation aux logiciels K-SUP et PMB sera assurée en interne.

REMUNERATION : **9,76 euros brut/ heure**

LOCALISATION DU POSTE : **Vannes Campus de Tohannic**

NOMBRE D'HEURES ESTIMEES: **4h / semaine. Le MERCREDI APRES-MIDI**

DEBUT DU CONTRAT : Du **1er septembre 2017 au 30 juin 2018**

DUREE DU CONTRAT : **10 mois**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 22 septembre 2017

Renseignement sur le poste : Nancy Piller au SUIOIP de Vannes.

La clôture des candidatures sera annoncée dans la rubrique [Orientation & Insertion](#) de l'intranet de l'UBS

CV et lettre de motivation à adresser au SUIOIP : Laurence Pérennès : suiqip@univ-ubs.fr